

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 № 181 «О предоставлении субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 № 181 «О предоставлении субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

1.1.1. Слово «Уставом» заменить словами «руководствуясь статьей 32 Устава».

1.1.2. Слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В подпункте 1.1 пункта 1 постановления:

1.2.1. Слова «местного бюджета» заменить словами «бюджета Ханты-Мансийского района».

1.2.2. Слова «(приложение 1)» заменить словами «согласно приложению к настоящему постановлению».

1.3. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.4. В пункте 3 постановления слово «(обнародовать)» исключить.

1.5. В пункте 4 постановления слово «(обнародования)» исключить.

1.6. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.».

1.7. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района

(далее – Порядок)

## Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с предоставлением юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа водным (речным) транспортом, воздушным транспортом, автомобильным транспортом по субсидируемым маршрутам (далее – перевозчик, перевозка) субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период и муниципальной программой «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района», утверждаемой постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) регулируемый тариф – плата за перевозку, установленная органом регулирования цен (тарифов), уполномоченного законом;

2) субсидируемый маршрут – маршрут, пункты отправления и назначения которого расположены в границах одного сельского поселения либо в границах двух и более сельских поселений, находящихся в границах Ханты-Мансийского района;

3) субсидия – средства бюджета Ханты-Мансийского района, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с фактическим оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам Ханты-Мансийского района по регулируемому тарифу, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

4) круговой рейс – регулярный рейс, выполняемый по субсидируемому маршруту в прямом и обратном направлении в соответствии с утвержденным расписанием;

5) уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, обеспечивающий организацию и проведение конкурса на предоставление субсидии (далее – конкурс);

6) заявка на участие в конкурсе – документы, необходимые для участия в конкурсе на предоставление субсидии, представляемые перевозчиком в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – заявка);

7) участник конкурса – перевозчики, подавшие заявку об участии в конкурсе.

3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах Ханты-Мансийского района.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (недополученных доходов) за осуществление субсидируемого маршрута.

5. Субсидия не предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо реализующих их государственной (муниципальной) программы.

6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган).

7. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, осуществляющего субсидируемый маршрут:

1) воздушным и водным (речным) транспортом – по результатам конкурса (далее – получатель), организуемого и проводимого в порядке, установленном постановлением Администрации Ханты-Мансийского района;

2) автомобильным транспортом – на условии заключения перевозчиком с уполномоченным органом муниципального контракта на выполнение работ по субсидируемому маршруту (далее – муниципальный контракт) по результатам конкурса в порядке, установленном Федеральными законами от 05.04.2013  [№ 44-ФЗ](../../../content/act/e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), от 13.07.2015 [№ 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок](../../../content/act/474875a9-42cd-429d-b5cd-9b96e128b132.html) пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Получатель).

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения по типовой форме, установленной муниципальным правовым актом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – типовая форма), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий в соответствии с бюджетными ассигнованиями:

для водного (речного), автомобильного транспорта – на текущий финансовый год;

для воздушного транспорта – на текущий финансовый год и плановый период.

Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной муниципальным правовым актом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение), в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка.

9. Затраты (расходы) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, за счет субсидии не возмещаются.

10. Условия предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 4](#P44) настоящего Порядка, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством. Взаимодействие с получателем субсидии при ее предоставлении осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной (если это не запрещено законом) по его выбору.

11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии, проведения конкурса**

12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление субсидируемого маршрута в соответствии с утвержденным и согласованным с главным распорядителем бюджетных средств расписанием движения транспортных средств перевозки воздушным, водным (речным) транспортом условиях перевозки получателя и автомобильным транспортом на условиях муниципального контракта;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем ~~(распорядителем)~~ бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение запрета по затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия в части неприобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) право главного распорядителя ~~как получателя~~ бюджетных средств увеличить или уменьшить количество рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в утвержденное расписание движения транспортных средств по субсидируемому маршруту, в том числе выполнения разовых дополнительных рейсов сверх установленного расписанием движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств при условии уведомления получателя субсидии за 5 рабочих дней о выполнении разовых дополнительных рейсов на основании:

письменных обращений глав муниципальных образований Ханты-Мансийского района;

инициативы перевозчика – получателя субсидии;

анализа объема загрузки транспортных средств на субсидируемых маршрутах, в случае его уменьшения количество рейсов уменьшается соразмерно до предела отмены субсидируемого маршрута в установленный период;

5) выполнения условий, предусмотренных [пунктом 12](#P65) настоящего Порядка, достоверности документов и сведений, предоставляемых получателем для предоставления субсидии.

13. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (перевозчик), для осуществления услуг по перевозке пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту:

1) воздушным и водным (речным) транспортом – на дату подачи заявки на участие в конкурсе на право получения субсидии:

наличие сертификата эксплуатанта при перевозке пассажиров воздушным транспортом;

наличие действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;

наличие транспортных средств для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании;

наличие персонала, имеющего допуск к осуществлению соответствующей перевозки, к техническому обслуживанию транспортного средства;

наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса;

отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P44) настоящего Порядка;

у перевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перевозчик не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и иную просроченную (нерегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

перевозчик не должен иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительно органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

перевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

перевозчик не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

перевозчик не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2) автомобильным транспортом – на дату заключения муниципального контракта между уполномоченным органом и перевозчиком:

отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P44) настоящего Порядка;

у перевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перевозчик не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и иную просроченную (нерегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

перевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

перевозчик не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

перевозчик не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии оформляет на бумажном носителе и направляет (вручает) перевозчику в двух экземплярах проект соглашения (муниципального контракта) по утвержденной форме для подписания.

15. Перевозчик (победитель конкурса) в срок 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет подлинность подписи оттиском печати (при наличии) и предоставляет соглашение в уполномоченный орган.

16. Представленное получателем соглашение, подписанное в двух экземплярах, главный распорядитель бюджетных средств в срок 5 рабочих дней подписывает и регистрирует в реестре договоров (соглашений), заключаемых департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района.

17. В случае непредставления главному распорядителю бюджетных средств подписанного проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный в пункте 15 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств признает получателя субсидии на оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган объявляет о проведении повторного конкурса.

18. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении при его заключении показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – иные показатели результативности) в соответствии с настоящим Порядком и муниципальной программой «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района».

Штрафные санкции за недостижение значений показателей результативности устанавливаются по [форме](#P219) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

19. По субсидируемому маршруту, осуществляемому воздушным и водным (речным) транспортом, главный распорядитель бюджетных средств вправе изменить показатель результативности при принятии решения об открытии (закрытии) зимней автомобильной дороги (зимник) и (или) ледовых переправ через водные преграды в условиях бездорожья.

20. Субсидия предоставляется получателю в пределах периода, устанавливаемого соглашением в отношении:

водного (речного) и автомобильного транспорта не менее одного года, соответствующего текущему финансовому году;

воздушного транспорта не менее трех лет соответствующего текущему финансовому году и плановому периоду.

21. Субсидия предоставляется на основании заключения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидий на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным, водным (речным) или воздушным транспортом, подписываемого руководителем уполномоченного органа, путем ежемесячного (далее – отчетный период) перечисления за фактическое выполнение субсидируемого маршрута в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением.

22. Плановый размер субсидии по субсидируемому маршруту автомобильным транспортом рассчитывается в Порядке определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации, и определяется ценой, заключенного муниципального контракта.

23. Плановый размер субсидии по субсидируемому маршруту воздушным транспортом рассчитывается уполномоченным органом на очередной финансовый год по формуле:

base_24478_215974_32768

где:

Vо.с. план – плановый объем субсидии, в рублях;

Рэо – экономически обоснованные расходы на 1 круговой рейс по субсидируемому маршруту, определенные и принятые решением Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-РСТ) в разрезе субсидируемых маршрутов, в рублях;

Vплан – плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту;

Дплан – планируемые доходы по субсидируемому маршруту, в рублях, рассчитанные по формуле:

base_24478_215974_32769

где:

Sc – средний фиксированный тариф на перевозку, утвержденный РСТ по субсидируемому маршруту, в рублях;

Zc – плановое количество пассажиров на 1 круговой рейс, определяемое как средняя величина загрузки в размере 50%.

24. ~~23.~~ Плановый размер субсидии по субсидируемому маршруту водным (речным) транспортом на очередной финансовый год рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

base_24478_215974_32770

где:

Vо.с. план – плановый объем субсидии, в рублях;

Рэо – экономически обоснованные затраты (расходы) по субсидируемому маршруту на 1 круговой рейс, подтвержденные документами, предоставленными в составе заявки на участие в конкурсе на право получения субсидии, в рублях;

Vплан – плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту;

Дплан – планируемые доходы по субсидируемому маршруту, в рублях, рассчитанные по формуле:

base_24478_215974_32771

где:

Sc – средний фиксированный тариф на перевозку, утвержденный РСТ по субсидируемому маршруту, в рублях;

Zc – плановое количество пассажиров на 1 круговой рейс, определяемое как средняя величина загрузки в размере 50%.

25. ~~24.~~ Фактический (конкретный) размер субсидии по субсидируемому маршруту воздушным, водным (речным) транспортом, рассчитывается по формуле:

base_24478_215974_32772

где:

Vо.с. – объем субсидии, в рублях;

R факт i – фактические расходы (затраты), понесенные в i-м периоде по субсидируемому маршруту, в рублях;

D факт i – фактические доходы по субсидируемому маршруту, полученные в i-м периоде, в рублях;

i – отчетный период.

26. ~~25.~~ Фактические расходы (затраты), понесенные в i-м периоде по субсидируемому маршруту:

1) воздушным транспортом, рассчитываются по формуле:

R факт i = (№ч факт x Sлч) + Rгсм + Rано + Rзор + RSвыр + Rбаз,

где:

Nч факт – общий фактический налет часов;

Sлч – стоимость летного часа, утвержденного РСТ, в рублях;

Rгсм – расходы на авиаГСМ в разрезе субсидируемых маршрутов;

Rано – расходы на аэронавигационное обслуживание, в рублях;

Rзор – расходы, связанные с задержкой или отменой рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий, в рублях;

RSвыр – расходы, связанные с выдачей или оформлением билетов, ордеров разных сборов (МСО), грузовых накладных (не более 10% от применяемого тарифа от продажи пассажирской и грузовой перевозки), руб;

Rбаз – расходы, связанные с базированием воздушного судна в аэропорту Ханты-Мансийск.

i – отчетный период.

2) водным (речным) транспортом, рассчитываются по формуле:

R факт i = Рэо x Кр,

где:

Рэо – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 круговой рейс, подтвержденные документами, предоставленными в составе заявки на участие в конкурсе на право получения субсидии, в рублях;

Кр – количество фактически выполненных круговых рейсов в отчетном периоде;

i – отчетный период.

27. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии за отчетный период, за исключением документов, которые были представлены при проведении конкурса:

1) в связи с осуществлением субсидируемого маршрута воздушным, водным (речным) транспортом:

акт выполненных работ;

счет и (или) счет-фактура;

[отчет](#P277) о расходах по осуществленному субсидируемому маршруту воздушным транспортным средством по форме приложения 2 настоящего Порядка;

[отчет](#P344) о расходах по осуществленному субсидируемому маршруту водным (речным) транспортным средством по форме приложения 3 настоящего Порядка;

[отчет](#P417) о доходах по осуществленному субсидируемому маршруту воздушным, водным (речным) транспортным средством по форме приложения 4 настоящего Порядка;

заявление получателя о предоставлении субсидии по форме, предусмотренной типовым соглашением;

2) в связи с осуществлением перевозок автомобильным транспортом:

акт выполненных работ;

счет и (или) счет-фактура;

реестр учета движения путевых листов с приложением ежедневных путевых листов автобусов, оформленных в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

заявление получателя о предоставлении субсидии по форме, предусмотренной типовым соглашением.

28. Документы, указанные в [пункте](#P150) 27 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

29. За декабрь текущего финансового года субсидия на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с осуществлением субсидируемого маршрута воздушным, водным (речным) транспортом перечисляется до 25 числа отчетного месяца за фактическое количество выполненных рейсов на основании документов, предусмотренных в [подпункте 1 пункта](#P151) 27 настоящего Порядка, предоставленных не позднее 20 декабря текущего финансового года. В течение I квартала очередного финансового года по фактическому расчету получателя субсидии, представленному не позднее 20 января очередного финансового года, в соответствии с настоящим Порядком рассчитывается фактический размер субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год.

30. Соглашение по типовой форме заключается главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии, осуществляющим перевозки автомобильным транспортом, после заключения муниципального контракта и выполнения условий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта](#P76) 12 настоящего Порядка. Дополнительное соглашение заключается на основании дополнительного соглашения к муниципальном контракту, заключенному между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AA049D3FEC48ED9ED9F87DFC66E2F1350C0F2280E95C9DCF2532FFF150B1FC7B44230A6C337EC350060BD6FE3CQ8L7J) № 44-ФЗ.

31. Субсидия в фактическом (конкретном) размере перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. В срок 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных в [пункте](#P150) 27 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств:

1) проводится проверка полноты, достоверности и соответствия документов требованиям настоящего Порядка в лице:

уполномоченного органа (сектора транспорта связи и дорог управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района) – в части выполнения условия предоставления субсидии, предусмотренного [подпунктом 1 пункта](#P56) 12 настоящего Порядка;

уполномоченного органа (управления экономического анализа, архитектуры и градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района) – в части размера запрашиваемой суммы субсидии;

2) отделом по учёту и отчётности муниципального казённого учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» совершается операция по перечислению денежных средств в размере суммы субсидии за отчетный период на счет получателя субсидии, указанный в заключенном соглашении, при условии отсутствия по результатам проверки фактов для отказа по основаниям, установленным [пунктом](#P173) 33 настоящего Порядка;

3) уполномоченным органом оформляется письмо на официальном бланке и направляется (вручается) получателю субсидии способом, указанным в заключенном соглашении (нарочно в уполномоченном органе либо почтовым отправлением) об отказе по основаниям, установленным в [пункте](#P173) 32 настоящего Порядка, по фактам, выявленным по результатам проверки.

33. Основания для отказа в перечислении субсидии за отчетный месяц:

несоответствие требованиям, непредоставление или предоставление не в полном объёме документов в соответствии с [пунктом](#P150) 27 настоящего Порядка;

предоставление недостоверной информации и (или) документов;

не выполнены условия предоставления субсидии.

34. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

принимать решение об изменении условий заключенного ~~типового~~ соглашения, в том числе на основании информации и предложений (далее-обращение), направленных получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 4](#P44) настоящего Порядка и заключенном соглашении, и при условии предоставления получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

приостанавливать предоставление субсидии получателю субсидии в случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

иные права, предусмотренные соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

35. Решение об изменении условий заключенного соглашения на основании обращения получателя субсидии принимается в срок 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению, муниципальном контракту, заключенному между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

При отсутствии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 4](#P44) настоящего Порядка, отсутствии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения, финансово-экономической необоснованности по результатам рассмотрения, в изменении условий заключенного типового соглашения отказывается в форме письма на официальном бланке главного распорядителя как получателя бюджетных средств с указанием основания и фактов. Уполномоченный орган оформляет и направляет (вручает) письмо способом, указанным в заключенном типовом соглашении, в срок не более 3 рабочих дней с момента его подписания.

36. В соглашение требуется включать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

37. Результатами предоставления субсидии являются завершенные действия перевозчика по перевозке пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать цели предоставления субсидии и (или) муниципальной программе.

38. Конкурс на предоставление субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг (воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района объявляется путем размещения в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/raion/ (далее – опубликование) объявления о проведении конкурса не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утверждённого на очередной финансовый год и плановый период, и не позднее 30 календарных дней до окончания приема предложений (заявок) участников конкурса.

39. Организатором конкурса является уполномоченный орган (далее – организатор), функции которого в соответствии с настоящим Порядком исполняет сектор транспорта, связи и дорог уполномоченного органа, а также конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии и Положение о ней утверждается распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.

40. Объявление о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в соответствии с настоящим Порядком и должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

2) дата размещения объявления о конкурсе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района https://hmrn.ru;

3) сроки проведения конкурса;

4) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

5) результаты предоставления субсидии;

6) требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на дату подачи заявки, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

8) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок участниками конкурса;

10) порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурса;

11) порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

12) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

13) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

16) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) дата размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района https://hmrn.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

19) условия перевозки по субсидируемому маршруту;

20) информация о телефонных номерах, адресах электронной почты уполномоченного органа и разделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района https://hmrn.ru с информацией о размещении извещения для информирования и взаимодействия.

41. Срок приема заявок на участие в конкурсе определяется календарными датами начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

Место приема заявок на участие в конкурсе, место проведения конкурса определяется местом нахождения уполномоченного органа.

42. Плата за участие в конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, участник несёт самостоятельно. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника независимо от результатов конкурса.

43. Участник конкурса вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении ~~отбора~~ конкурса (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса, индивидуального предпринимателя соответственно, а также в электронной форме посредством направления запроса на разъяснение положений объявления о проведении конкурса на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в извещении.

Запрос можно подать с момента размещения извещения и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает ~~нарочно~~ копию запроса участнику конкурса с указанием даты и времени регистрации нарочно либо в электронной форме направляется на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в заявке на участие в конкурсе.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет ответ на запрос участнику конкурса нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в заявке на участие в конкурсе.

44. Для участия в конкурсе участников предоставляются следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии – по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представительства);

3) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляется подлинный документ);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, подаваемом участником конкурса предложений (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки);

6) иные документы по перечню, установленному приложением 6 к настоящему Порядку.

45. Документы на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе и подаются на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (при наличии), либо скан-копии документов направляются в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в извещении.

46. Участник конкурса несёт ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

47. Один участник подаёт одну заявку на одну субсидию, при этом вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

48. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником конкурса нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

49. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника конкурса, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

50. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника конкурса, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

51. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно либо направляет в электронной форме на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в заявке на участие в конкурсе, копию уведомления участнику конкурса с указанием даты и времени регистрации.

52. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

53. Заявка, ранее поданная участником конкурса, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

54. В случае подачи более одной заявки для участия в конкурсе принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

55. Заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, дом 142, каб. 14 (понедельник – пятница: с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин), либо в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в извещении.

Уполномоченный орган регистрирует заявку, поступившую в уполномоченный орган в период срока приёма заявок, в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), и передаёт в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

Уполномоченный орган выдает нарочно копию заявки участнику конкурса с указанием даты и времени регистрации.

Заявки, представленные участником конкурса (за исключением заявок, отозванных участниками конкурса до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и х ранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

56. До передачи зарегистрированной заявки в конкурсную комиссию уполномоченный орган:

56.1. осуществляет прием и регистрацию заявок (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции;

56.2. в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний завершенный отчетный период;

сведения об отсутствии просроченной за должности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и иную просроченную (нерегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с использованием Интернет-сервиса на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

57. Уполномоченный орган отклоняет зарегистрированную заявку и не передает ее в конкурсную комиссию по следующим основаниям:

2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником заявки и документов, требованиям, установленным [пунктом](#P521) 44 настоящего Порядка, или непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

4) недостоверность представленной участникам конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявки.

58. Решение об отклонении зарегистрированной заявки с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке уполномоченного органа и направляется (вручается) перевозчику, подавшему такую заявку, в срок 2 рабочих дня с даты регистрации исходящего письма:

1) отозванная заявка не учитывается при подсчёте количества заявок, предоставленных для участия в конкурсе.

59. Во время проведения конкурса конкурсная комиссия исполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске к участию в конкурсе, отказе в допуске к участию в конкурсе участников;

2) рассматривает и оценивает предлагаемые условия перевозки по субсидируемому маршруту допущенных участников по критериям, установленным [пунктом](#P542) 61 настоящего Порядка, результаты рассмотрения оформляются отдельными оценочными листами членов конкурсной комиссии;

3) определяет лучшие условия перевозки по субсидируемому маршруту, исходя из общей суммы баллов по результатам оценки участника;

4) признает участника конкурса, набравшего большее количество баллов по результатам оценки, выигравшим конкурс на условиях, признанных лучшими (получатель субсидии).

60. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в качестве участника по следующим основаниям:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений и (или) документов.

61. Заявки участников оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

**Таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатели | Количество баллов за критерий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество транспортных средств у перевозчика, заявленных для осуществления субсидируемого маршрута | за каждое транспортное средство | + 5 |
| 2. | Средний срок эксплуатации (каждого) транспортного средства, заявленного для осуществления субсидируемого маршрута | до 10 лет | +10 |
| от 10 до 15 лет | +6 |
| свыше 15 лет | +3 |
| 3. | Опыт работы перевозчика в пассажирских перевозках по маршрутам Ханты-Мансийского района | свыше 5 лет | +10 |
| от 3 до 5 лет | + 5 |
| до 3 лет | + 3 |
| 4. | Отмена рейсов по техническим причинам при осуществлении перевозок пассажиров по маршрутам Ханты-Мансийского района | за каждую отмену рейсов | - 10 |
| 5. | Наличие жалоб от населения в уполномоченном органе (в письменном виде) | за каждую жалобу | - 10 |

62. Результаты работы и решения конкурсной комиссии, содержащие сведения об определении победителя конкурса, оформляются протоколом, который размещается конкурсной комиссией на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания. Протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках, заявки, которые были рассмотрены;

4) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность рассмотрения (заявок), оценки (баллы), присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителей конкурса – получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размеры предоставляемой субсидии.

63. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки или поступила единственная заявка;

2) в отношении каждого перевозчика из общего числа подавших заявки принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) решение о допуске к участию в конкурсе принято в отношении единственного перевозчика, подавшего заявку;

4) только одна заявка из числа поданных заявок признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 13, 44 настоящего Порядка.

64. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, право осуществления перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

65. В случае, если извещением определены две и более субсидии, конкурс признается несостоявшимся относительно субсидии, на предоставление которой не подано ни одной заявки после истечения срока окончания их приема либо приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении каждого перевозчика, подавшего заявку.

66. Последствия признания конкурса несостоявшимся:

1) в случаях, если подана единственная заявка, либо допуска к участию в конкурсе и признания участником одного перевозчика из общего числа подавших заявки на участие в конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку при условии ее соответствия требованиям и условиям, предусмотренным извещением, а также с лицом, единственным участником конкурса, заключается типовое соглашение на условиях, предложенных заявкой и извещением;

2) в иных случаях, предусмотренных [пунктом](#P584) ~~69~~ 63 настоящего Порядка, организатор вправе объявить о проведении нового конкурса.

67. Участник конкурса вправе подать в Администрацию Ханты-Мансийского района жалобу на действия (бездействие), решения уполномоченного органа, конкурсной комиссии до заключения ~~типового~~ соглашения с победителем конкурса (получателем субсидии), после его заключения жалоба подается в суд.

**Раздел III. Порядок предоставления отчетности**

68. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений иных показателей результативности в сроки и по форме, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств при заключении типового соглашения в соответствии с настоящим Порядком, одновременно с документами, установленными [пунктом](#P150) 27 настоящего Порядка.

69. Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений иных показателей результативности осуществляет их оценку и по результатам уведомляет о результатах указанной оценки в срок 3 рабочих дня.

**Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения**

70. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

1) главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком и типовым соглашением;

2) органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения условий перевозки путем выхода представителя уполномоченного органа на субсидируемый маршрут, осуществляемый перевозчиком, в том числе по обращениям населения.

72. В случае выявления факта нарушений условий перевозки по субсидируемому маршруту составляется акт, подписываемый уполномоченным органом и получателем.

73. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий по заключенному муниципальному контракту и (или) типовому соглашению;

в случае недостижения показателя результативности, установленного в соответствии с [пунктом 1](#P83)8 настоящего Порядка;

2) штрафные санкции:

в случае недостижения значения показателя результативности, установленного в соответствии с [пунктом 1](#P83)8 настоящего Порядка и заключенным типовым соглашением.

74. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, в срок 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).

75. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, обязан одномоментно произвести возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

76. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, главный распорядитель ~~как~~ ~~получатель~~ бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае, установления уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом](#P188) 69 настоящего Порядка, факта недостижения значения иного показателя результативности, установленного заключенным соглашением, главным распорядителем как получателем бюджетных средств принимается решение о применении штрафных санкций в размере, определенном в соответствии с [приложением 1](#P219) настоящего Порядка, путем направления (вручения) уведомления о применении штрафных санкций, акта приемки выполненных работ по муниципальному контракту применительно к автомобильному транспорту.

# Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии из местного бюджета за

оказание транспортных услуг

населению Ханты-Мансийского района

Показатели результативности по субсидируемому маршруту автомобильным транспортом

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иные показатели результативности | Значение | Форма расчета размера штрафных санкций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Плановый объем выполненных работ за месяц (срок достижения) | фактически выполненный объем работ за месяц в соответствии с муниципальным контрактом | рассчитывается в соответствии с муниципальным контрактом |

Показатели результативности по субсидируемому маршруту

воздушным и водным (речным) транспортом

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иные показатели результативности | Значение | Форма расчета размера штрафных санкций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Плановое количество рейсов по субсидируемому маршруту за месяц (срок достижения) в соответствии с расписанием (графиком) движения | от 100% до 95% | 0% от суммы субсидии за месяц |
| 2. |  | от 95% до 87% | 1% от суммы субсидии за месяц |
| 3. |  | от 87% до 85% | 5% от суммы субсидии за месяц |
| 4. |  | менее 85% | 10% от суммы субсидии за месяц |

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии из местного бюджета за

оказание транспортных услуг

населению Ханты-Мансийского района

ОТЧЁТ О РАСХОДАХ

по осуществленному субсидируемому маршруту

воздушным транспортным средством

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | |
| 1. | Исходные данные | |
| 1.1. | Налет часов |  |
| 1.2. | Стоимость летного часа, руб. |  |
| 1.3. | Количество рейсов |  |
| 1.4. | Перевезено пассажиров, чел., всего, |  |
|  | в т.ч. детей | |
| 1.5. | Из а/п г. Ханты-Мансийска, всего, |  |
|  | в т.ч. детей | |
| 1.6. | Перевезено груза, багажа (кг) |  |
| 1.7. | Из а/п г. Ханты-Мансийска |  |
| 2. | Расходы авиакомпании: | |
| 2.1. | расходы на аэронавигационное обслуживание |  |
| 2.2. | расходы, связанные с задержкой или отменой рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий |  |
| 2.3. | расходы, связанные с выдачей или оформлением билетов, ордеров разных сборов (МСО), грузовых накладных |  |
| 3. | Расходы на авиаГСМ |  |

Соответствие условиям (требованиям), установленным [Порядком](#P30) предоставления субсидии и соглашением от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также достоверность представленных сведений для получения субсидии за отчетный месяц подтверждаем.

ПОДПИСИ:

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Департамент строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального

хозяйства Администрации

Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидии из местного бюджета за

оказание транспортных услуг

населению Ханты-Мансийского района

ОТЧЁТ О РАСХОДАХ

по осуществленному субсидируемому маршруту

водным (речным) транспортным средством

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Выполнено рейсов | | Перевезено пассажиров | | Сумма продаж от перевозок пассажиров, багажа и груза, руб. | | Расходы от перевозки, руб. | | Сумма субсидии, руб. | |
| за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Соответствие условиям (требованиям), установленным [Порядком](#P30) предоставления субсидии и соглашением от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также достоверность представленных сведений для получения субсидии за отчетный месяц подтверждаем.

ПОДПИСИ:

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Департамент строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального

хозяйства Администрации

Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидии из местного бюджета за

оказание транспортных услуг

населению Ханты-Мансийского района

ОТЧЁТ О ДОХОДАХ

по осуществленному субсидируемому маршруту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное-воздушным, водным)

транспортным средством за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Маршрут | Перевезено пассажиров, чел. | | Перевезено багажа и грузов, кг | | Стоимость проезда, руб. | | | Сумма продаж от перевозок пассажиров, руб. | Сумма продаж от перевозок багажа, руб. | Сумма продаж от перевозок груза, руб. | Итого сумма доходов от перевозок, руб. | Примечание |
| взрослый | детский | багаж | груз | взрослый | детский | багаж, груз |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Соответствие условиям (требованиям), установленным [Порядком](#P30) предоставления субсидии и соглашением от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также достоверность представленных сведений для получения субсидии за отчетный месяц подтверждаем.

ПОДПИСИ:

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Департамент строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального

хозяйства Администрации

Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидии из местного бюджета за

оказание транспортных услуг

населению Ханты-Мансийского района

Заявка

на участие в конкурсе ~~ном отборе~~ перевозчиков на право

получения субсидии из местного бюджета за оказание

транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности, на осуществление которой

предоставляется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (указать полное наименование перевозчика) | |
| Сокращенное наименование перевозчика |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Способ взаимодействия для направления (вручения) документов |  |
| Наименование должности руководителя  (для юридического лица) |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  (для юридического лица) |  |
| Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи заявки) <\*> - применяется юридическим лицом |  |
| Отсутствие перевозчика в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов (на дату подачи заявки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать подтверждаем/  не подтверждаем) |
| Не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (на дату подачи заявки) <\*> |  |
| Индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки) <\*> - применяется индивидуальным предпринимателем |  |
| Не получаем средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (из местного бюджета на цели в соответствии с Порядком или иными муниципальными правовыми актами района, из бюджета федерального, регионального уровня на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке) (на дату подачи заявки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать подтверждаем/  не подтверждаем) |
| не имеем на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации; |  |
| не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и иную просроченную (нерегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района; |  |
| не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса); |  |
| не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; |  |
| не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |  |
| не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |  |

--------------------------------

<\*> при заполнении указать реквизиты документа, содержащего указанные сведения, представленного в составе заявки на участие в конкурсе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе перевозчиков на право получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг (автомобильным, воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное-подтверждаем/не подтверждаем).  С условиями конкурса на предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное-согласны/не согласны).  Подписать соглашение ~~(договор)~~ на условиях, установленных [Порядком](#P30) предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению (водным (речным) транспортом, воздушным транспортом, автомобильным транспортом) Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, и соглашением по типовой форме, установленной муниципальным правовым актом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района, и предложенных в заявке на участие в конкурсе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае признания их наилучшими по результатам конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать нужное-согласны/не согласны).  Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. (указать перечень документов) | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| (должность для юридического лица/или индивидуальный предприниматель/или представитель по доверенности | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | МП (при наличии) |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидии из местного бюджета за

оказание транспортных услуг

населению Ханты-Мансийского района

Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-мансийского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Требование к документу | Особенности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Водный транспорт | | | |
| 1. | Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейсооборот с приложением документов, подтверждающих указанный расчет | за подписью руководителя |  |
| 2. | Лицензия на перевозку внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров | заверенная копия |  |
| 3. | Сведения о наличии транспортных средств (собственных или на иных законных основаниях), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров, с указанием срока эксплуатации транспортных средств | в свободной форме | в случае аренды-заверенная копия договора |
| 4. | Свидетельство о праве собственности на судно | копия | для каждого судна |
| 5. | Пассажирское свидетельство Российского Речного Регистра | копия | для каждого судна |
| 6. | Сведения в отношении штатных работников о наличии дипломов и квалификационных свидетельств, выдаваемых лицам, допускаемым к выполнению перевозок грузов, пассажиров и их багажа (включая операции по погрузке и выгрузке грузов и багажа, посадке и высадке пассажиров) | в свободной форме |  |
| 7. | Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности  (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам) | заверенная копия |  |
| 8. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие регистрацию в Едином государственном реестре | подлинник |  |
| 2. Воздушный транспорт | | | |
| 9. | Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейсооборот с приложением документов, подтверждающих указанный расчет | за подписью руководителя |  |
| 10. | Сертификат эксплуатанта при перевозке пассажиров воздушным транспортом | заверенная копия |  |
| 11. | Сведения о наличии транспортных средств (собственных или на иных законных основаниях), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров, с указанием срока эксплуатации транспортных средств | в свободной форме |  |
| 12. | Свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна | заверенная копия | для каждого судна |
| 13. | Сертификат летной годности гражданского судна | заверенная копия | для каждого судна |
| 14. | Сведения в отношении штатных работников о наличии свидетельств, выдаваемых лицам, допускаемым к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, а также функций по техническому обслуживанию воздушных судов  (по отсутствии последних - копия договора на проведение работ по техническому обслуживанию со специализированной организацией) | в свободной форме |  |
| 15. | Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности  (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам) | заверенная копия |  |
| 16. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие регистрацию в Едином государственном реестре | подлинник |  |

Копии заверяются самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта или нотариально по выбору участника конкурса.